



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง ผลการสอบสัมภาษณ์นักศึกษาชั้นปริญญาโท ภาคพิเศษ
หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเงิน คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ
กรณีมีประสบการณ์การทำงาน รุ่นที่ ๑๘
ประจำปีภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือก (สอบสัมภาษณ์) นักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเงิน คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ รุ่นที่ ๑๘ กรณีมีประสบการณ์การทำงาน ประจำปีภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) ไปแล้วนั้น

บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้พิจารณาคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จำนวน ๔ ราย ดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา

ลำดับที่	รหัสประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล
๑	๖๘๑๒๐๓๒๓๐๐๐๒	นางสาวอรรวรา แก้วอุด
๒	๖๘๑๒๐๓๒๓๐๐๐๓	นางสาวจิรายุส บำรุงกิจ
๓	๖๘๑๒๐๓๒๓๐๐๐๔	นางสาวปฐมา จันทน์เสนะ
๔	๖๘๑๒๐๓๒๓๐๐๐๕	นายสัญญาวัล หอมกุหลาบ

สำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

๑. ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นนักศึกษาของสถาบัน จะต้องลาออกจากสถานภาพนักศึกษาเดิมก่อน และถ้าหากยังคงค้างพันธุกับสถาบัน จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่
๒. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่
(เอกสารถ่ายสำเนาต้องเซ็นรับรองทุกฉบับ)
 - ๒.๑ สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรีฉบับสมบูรณ์ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา หรือเทียบเท่า จำนวน ๒ ชุด (กรณีศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี จะต้องส่งผลการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าด้วย จำนวน ๒ ชุด)
 - ๒.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๒ ชุด
 - ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด (กรณีใช้คำหน้าชื่อเป็นยศ ทหาร/ตำรวจ เพิ่ม สำเนาบัตรข้าราชการพร้อมคำสั่งแต่งตั้งยศ จำนวน ๒ ชุด)
 - ๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๒.๕ ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญามีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าเป็นผู้ที่ไม่มียาเสพติด หรือโรคร้ายแรงอย่างอื่น ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา สามารถขอได้จากโรงพยาบาล และคลินิกทั่วไป ทั้งของรัฐบาลและเอกชน

๒.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ไม่สวมครุยหรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๒.๗ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๒ ชุด (กรณีชื่อ-สกุลไม่ตรงกับหลักฐานการศึกษา)

๒.๘ นักศึกษาต้อง Download แบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษา ได้ที่

<https://edserv.nida.ac.th/student/freshman-master/> ข้อ ๑๑ และนักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ขอทำบัตรนักศึกษา (โดยยังไม่ต้องกรอกรหัสนักศึกษา)

๒.๙ แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม จำนวน ๒ ชุด นักศึกษาต้อง Download แบบฟอร์มดังกล่าวจาก <https://edserv.nida.ac.th/student/freshman-master/> ข้อ ๘

ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องส่งเอกสารตามรายการด้านบน (๒.๑ - ๒.๙) ส่งถึงสถาบันตั้งแต่วันที่ถึงภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ โดยยึดวันประทับตราทางไปรษณีย์เป็นสำคัญ โดยส่งถึงสถาบันตามที่อยู่ ดังนี้

กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๔๘ ถ.เสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ

จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

(วงเล็บมุมซอง เอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ

หลักสูตรเศรษฐศาสตรการเงิน ภาคพิเศษ)

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ต้องมีเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

๒.๑๐ หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒.๑๑ หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา (เฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ) โดยให้สถานศึกษาส่งหนังสือรับรองดังกล่าวโดยตรงที่

Educational Service Division,

National Institute of Development Administration,

148 Serithai Road, Klong Chan,

Bangkapi, Bangkok 10240, Thailand

Facsimile: (662) 377-7477

หมายเหตุ : ๑. เอกสารตามข้อ ๒.๑๐ และ ๒.๑๑ สถาบันอนุโลมให้ส่งถึงวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วน และอาจหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

๒. หากกองบริการการศึกษาตรวจสอบเอกสารขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา แล้วพบว่าไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามประกาศสถาบันฯ เรื่อง ผลการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ หรือ ผู้ผ่านการคัดเลือก ไม่ส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายในวันที่กำหนดข้างต้น สถาบันจะถือว่า การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ยังไม่สมบูรณ์ และสถาบันอาจพิจารณาถึงสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นโมฆะและจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารการขึ้นทะเบียนตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าว ไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับการรับรองจาก ก.พ. หรือ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษาและอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณสมบัติการศึกษา

๔. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครโดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบัน สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าวเป็นโมฆะ และไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือหากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว จะถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษา นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อมีบัตรในการใช้บริการต่างๆ ของสถาบันฯ ซึ่งสถาบันฯ ได้มอบหมายให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา-ปีเฟสท์ สมาร์ท โดยธนาคารกำหนดวันรับบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมกับสมุดบัญชีเงินฝากประเภทสะสมทรัพย์ของธนาคารให้ทราบภายหลัง ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเปิดบัญชีเงินฝากและระเบียบการใช้บัตรปีเฟสท์ สมาร์ท ของธนาคารทุกประการ

๒. การขึ้น/การลงทะเบียนเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าลงทะเบียน

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๒.๑	ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๙ เมษายน ๒๕๖๘	ยืนยันสิทธิ์การ ขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษา (Online)	นักศึกษายืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่ เว็บไซต์ https://forms.gle/6hDetN97fSMgwZV1A โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ ครบถ้วน หมายเหตุ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำกรณียืนยันสิทธิ์ ภายในวันที่กำหนด ตามประกาศผลการคัดเลือกเท่านั้น หากไม่ยืนยันสิทธิ์ตามประกาศผลการคัดเลือกกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา
๒.๒	ตั้งแต่บัดนี้ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘	ส่งเอกสารการขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้สถาบัน	นักศึกษาส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับ นักศึกษาใหม่ให้สถาบัน (รายละเอียดตามข้อ ๒)

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๒.๓	วันที่ ๑๐ – ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘	ส่ง E-mail แจ้ง นักศึกษา	สถาบันฯ จะส่งคำแนะนำการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ทาง E-mail ตามที่ผู้ผ่านการคัดเลือก แจ้งยืนยันสิทธิ์ไว้ โดยสามารถ Download File คู่มือ การใช้งานระบบบริการการศึกษา ได้ที่ https://edserv.nida.ac.th/student/handle-student/ หมายเหตุ : กรุณาตรวจสอบ e-mail ของท่านทั้งใน ส่วน Inbox และ Junk Mail ในเวลา ๑๖.๐๐ น. หากตรวจสอบ ทั้งสองส่วนแล้วไม่พบ e-mail จากทางสถาบันฯ กรุณา แจ้งชื่อ – นามสกุล พร้อมหลักฐานที่ท่านผ่านการ คัดเลือกมาที่ varune.t@nida.ac.th โดยทางสถาบันฯ จะดำเนินการจัดส่ง E-mail แจ้งข้อมูลการขึ้น/ ลงทะเบียนออนไลน์ให้ท่านอีกครั้งในวันทำการถัดไป
๒.๔	ตั้งแต่วันที่ ๑๒ – ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘	บันทึกข้อมูล ประวัตินักศึกษาใหม่ และลงทะเบียน	นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ http://reg.nida.ac.th/ ทำการ LOGIN เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสนักศึกษา เป็นทั้ง รหัสผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) เพื่อบันทึกประวัติให้เรียบร้อย และลงทะเบียนเรียนได้ จนถึงเวลา ๒๓.๕๙ น. ของวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ และนักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน หมายเหตุ นักศึกษาที่ไม่บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาและ ลงทะเบียนภายในวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ และหากมีปัญหาใน การลงทะเบียน กรุณาติดต่อกองบริการการศึกษา โทร ๐๒-๗๒๓๓๖๗ และ ๐๘๒-๗๘๒๘๙๓๒ (วันและเวลาราชการ)
๒.๕	ตั้งแต่วันที่ ๑๒ – ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘	ชำระเงิน ค่าขึ้นทะเบียน และลงทะเบียน	ชำระเงินตามวันที่กำหนด ได้ที่ ๑. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ๒. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ๓. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ๔. Counter Service ทุกสาขาทั่วประเทศ ๕. บัตรเครดิต ศึกษารายละเอียดคู่มือระบบชำระเงินออนไลน์รูปแบบ เครดิตการ์ด เพิ่มเติมที่ https://edserv.nida.ac.th/wp-content/uploads/2024/05/credit-payment.pdf หมายเหตุ ๑. ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่ แต่ละช่องทางเรียกเก็บ

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
			๒. ชำระเงินภายในวันที่กำหนด และภายในเวลาทำการของธนาคาร และเคาน์เตอร์เซอร์วิส เท่านั้น มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์ ๓. หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาเก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน ๔. ระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ)

นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการชำระเงินหลังจากชำระเงินไปแล้ว ๒ วันทำการ

๓. เกณฑ์การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ

๓.๑ ผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาโท ต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษ ดังนี้

๑. กรณีนักศึกษาที่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ในการเข้าศึกษาในสถาบัน ต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL หรือ IELTS ทั้งนี้ คะแนนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

๒. กรณีนักศึกษาที่ไม่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ในการเข้าศึกษาในสถาบัน นักศึกษาจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL หรือ IELTS มาแสดงก่อนการขอสำเร็จการศึกษา

๓.๒ ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ มีการกำหนดอายุผลคะแนน ดังนี้

๑. ผลคะแนนสอบ NIDA TEAP จะต้องมียุอายุไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่น (สมัครสอบได้ที่ ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร คณะภาษาและการสื่อสาร)

๒. ผลคะแนนสอบ TOEFL และ IELTS จะต้องมียุอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่น (คะแนนสอบ TOEFL Paper-Based จะต้องเป็นผลสอบจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือ International Education เท่านั้น)

๔. อัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน

๔.๑ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียนในภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

(ชำระตอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่) ประกอบด้วย

๑. ค่าบำรุงสถาบัน	๔,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. ค่าลงทะเบียน ๑๐.๕ หน่วยกิต ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท	๕๗,๗๕๐.๐๐ บาท
๓. ค่ากิจกรรมพิเศษ	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. ค่าธรรมเนียมการใช้บริการเทคโนโลยี	๗๐๐.๐๐ บาท
๕. ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ	๖๐๐.๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<u>๖๘,๐๕๐.๐๐ บาท</u>

หมายเหตุ

(๑) ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่แต่ละช่องทางเรียกเก็บ

(๒) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๔.๒ หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาเก็บใบแจ้งยอดการชำระเงิน ส่วนที่ ๑ ไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน

๔.๓ หลังจากชำระเงินแล้วระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ) โดยนักศึกษาสามารถเข้าไปตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้

๔.๔ เมื่อนักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนแล้วถือว่าเสร็จสิ้นการขึ้น/ลงทะเบียน และสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต

๔.๕ เมื่อได้ลงทะเบียนเข้าเรียนแล้ว **นักศึกษาจะต้องมาเรียนเต็มเวลา สถาบันจะไม่อนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือเพิกถอนวิชาเรียนในภาคการศึกษาแรก (ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘)**

๔.๖ ระยะเวลาการศึกษาระดับปริญญาโท ทุกหลักสูตรใช้ระยะเวลาในการศึกษาไม่เกิน ๕ ปี

๕. กำหนดการปฐมนิเทศ วันเสาร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ และขอให้นักศึกษาเข้ารับการปฐมนิเทศโดยพร้อมเพรียงกัน

หมายเหตุ : กำหนดการจะแจ้งให้ทราบภายหลังทาง www.econ.nida.ac.th (เลือกภาษาไทย)
หัวข้อนักศึกษา เลือกนักศึกษาปัจจุบัน

๖. กำหนดการเปิดภาคเรียน วันเสาร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ : ตารางสอนจะแจ้งให้ทราบในวันปฐมนิเทศ

๗. การลงชื่อเข้าเรียน นักศึกษาต้องลงชื่อเข้าเรียนและรับเอกสาร/หนังสือประกอบการเรียน ณ อาคารนวมินทราธิราช ชั้น ๑ ก่อนเวลาเรียนทุกครั้ง

๘. ติดต่อสอบถาม

๘.๑ กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โทรศัพท์ ๐๒-๗๒๗-๓๓๖๗

กองบริการการศึกษา ชั้น ๔ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์

๘.๒ กลุ่มงานการศึกษา คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ อาคารนวมินทราธิราช ชั้น ๑๔

โทรศัพท์ ๐๒-๗๒๗-๓๑๘๐

เว็บไซต์ www.econ.nida.ac.th

Line : @mfenida

Facebook : MFE NIDA

๙. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะทำการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร ผู้รับการคัดเลือก และขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ตามหน้าที่และอำนาจของสถาบัน ตลอดจนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กุสุมาวดี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ