



1554/2567

ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง ผลการคัดเลือกนักศึกษากรณีสอบสัมภาษณ์ ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ
หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
แบบจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ
ครั้งที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษา ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ กรณีสอบสัมภาษณ์ หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ แบบจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รุ่นที่ ๖๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้พิจารณาคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา

กลุ่มบุคคลทั่วไป จำนวน ๑๒ คน

ลำดับที่	รหัสประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล
๑	๖๗๓๒๐๓๒๗๐๐๑	นางสาวนัทธิดาภรณ์ กนิษฐวงศ์
๒	๖๗๓๒๐๓๒๗๐๐๓	นางสาวศศธร ตะเพียนทอง
๓	๖๗๓๒๐๓๒๗๐๐๔	นางสาวนภัสสร เพ็งอ้น
๔	๖๗๓๒๐๓๒๗๐๐๕	ว่าที่ร้อยตรีหญิงปัทมา ปานตะระชะ
๕	๖๗๓๒๐๓๒๗๐๐๖	นางสาวมณฑิรา แก้วประดิษฐ์
๖	๖๗๓๒๐๓๒๗๐๐๘	นายทัศนพล ทิพย์วีรกุล
๗	๖๗๓๒๐๓๒๗๐๐๙	นายพีรพัชร รัตนสุนทร
๘	๖๗๓๒๐๓๒๗๐๑๐	นายภาณุวิชญ์ สุวรรณน้อย
๙	๖๗๓๒๐๓๒๗๐๑๑	นางสาวชนากานต์ ทรงศิริ
๑๐	๖๗๓๒๐๓๒๗๐๑๓	นางสาวสิริวดี ชำนาญเพชร
๑๑	๖๗๓๒๐๓๒๗๐๑๔	นางสาวรัชณี แก้วบุญมา
๑๒	๖๗๓๒๐๓๒๗๐๑๕	นางสาวณัฐณิชา มะโนรัมย์

กลุ่มบุคลากรธนาคารออมสิน จำนวน ๓ คน

ลำดับที่	รหัสประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล
๑	๖๗๓๒๐๓๒๗๐๐๒	นายณรงค์ โสภา
๒	๖๗๓๒๐๓๒๗๐๐๗	นางสาวสุธีรา ศรีพันธุ์
๓	๖๗๓๒๐๓๒๗๐๑๒	นางสาวกานดา สิงหนาท

ผู้ได้รับคัดเลือกลำดับที่ ๑ - ๑๒ ของกลุ่มบุคคลทั่วไป และลำดับที่ ๑ - ๓ ของกลุ่มบุคลากรธนาคารออมสิน จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนวิชา ในภาค ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

๑. ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นนักศึกษาของสถาบันฯ จะต้องลาออกจากสถานภาพนักศึกษาเดิมก่อน และถ้าหากยังคงค้างพันธะกับสถาบันฯ จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

๒. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่

(เอกสารถ่ายสำเนาต้องเซ็นรับรองทุกฉบับ)

๒.๑ สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรีฉบับสมบูรณ์ที่ระบุวันที่สำเร็จ

การศึกษาหรือเทียบเท่า จำนวน ๒ ชุด

(กรณีศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี จะต้องส่งผลการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าด้วย จำนวน ๒ ชุด)

๒.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๒ ชุด

๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด

(กรณีใช้คำหน้าชื่อเป็นยศ ทหาร/ตำรวจ เพิ่มสำเนาบัตรข้าราชการพร้อมคำสั่งแต่งตั้งยศ จำนวน ๒ ชุด)

๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๒.๕ ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญาที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าเป็นผู้ที่ไม่มีโรคติดต่อ หรือโรคร้ายแรงอย่างอื่น ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา สามารถขอได้จากโรงพยาบาล และคลินิกทั่วไป ทั้งของรัฐบาลและเอกชน

๒.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ไม่สวมครุยหรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๒.๗ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๒ ชุด

(กรณีชื่อ-สกุลไม่ตรงกับหลักฐานการศึกษา)

๒.๘ นักศึกษาต้อง Download แบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษา ได้ที่

<https://edserv.nida.ac.th/student/freshman> และนักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ขอทำบัตรนักศึกษา (โดยยังไม่ต้องกรอกรหัสนักศึกษา)

๒.๙ แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม จำนวน ๒ ชุด นักศึกษาต้อง Download แบบฟอร์ม ดังกล่าวจาก <https://edserv.nida.ac.th/student/freshman>

(ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องส่งเอกสารตามรายการด้านบน (๒.๑ - ๒.๙) ส่งถึงสถาบัน ตั้งแต่วันที่ถึงภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยยึดวันประทับตราทางไปรษณีย์เป็นสำคัญ)

โดยส่งถึงสถาบันตามที่อยู่ ดังนี้

กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๔๘ ถ.เสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ

จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

(วงเล็บมุมของ เอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ภาคพิเศษ)

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ต้องมีเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

๒.๑๐ หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยติดต่อขอได้ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒.๑๑ หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถาบันการศึกษาส่งหนังสือรับรอง โดยตรงที่

Educational Service Division,
National Institute of Development Administration
๑๔๘ Serithai Road, Klong Chan,
Bangkapi, Bangkok ๑๐๒๔๐, Thailand

หมายเหตุ : ๑. เอกสารตามข้อ ๒.๑๐ และ ๒.๑๑ สถาบันอนุโลมให้ส่งถึงวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วน และอาจหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

๒. หากกองบริการการศึกษาตรวจสอบเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา แล้วพบว่าไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามประกาศสถาบันฯ เรื่อง ผลการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ หรือ ผู้ผ่านการคัดเลือก ไม่ส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายในวันที่กำหนดข้างต้นสถาบันจะถือว่า การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ยังไม่สมบูรณ์ และสถาบันอาจพิจารณาถึงสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นโมฆะและจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารการขึ้นทะเบียนตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าคุณสมบัติที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าว ไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับการรับรองจาก ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษาและอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณสมบัติการศึกษา

๔. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครโดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบัน สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าวเป็นโมฆะ และไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือหากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว จะถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษา นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อมีบัตรในการใช้บริการต่างๆ ของสถาบันฯ ซึ่งสถาบันฯ ได้มอบหมายให้ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา-ปีเฟิสต์ สمارท์ โดยธนาคารกำหนดวันรับ บัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมกับสมุดบัญชีเงินฝากประเภทสะสมทรัพย์ของธนาคารให้ทราบภายหลัง ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเปิดบัญชีเงินฝากและระเบียบการใช้บัตรปีเฟิสต์ สمارท์ ของธนาคารทุกประการ

๒. การขึ้น/ลงทะเบียนเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าลงทะเบียน

การยืนยันสิทธิ์และการส่งเอกสาร /การลงทะเบียนเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าลงทะเบียน

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๒.๑	ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	ยืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (Online)	นักศึกษายืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่เว็บไซต์ https://forms.gle/6hDetN97fSMgwZV1A โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน หมายเหตุ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำการยืนยันสิทธิ์ภายในวันที่กำหนด ตามประกาศผลการคัดเลือกเท่านั้น หากไม่ยืนยันสิทธิ์ตามประกาศผลการคัดเลือกกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๒.๒	ตั้งแต่บัดนี้ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	ส่งเอกสารการขึ้น ทะเบียนเป็น นักศึกษาให้สถาบัน	นักศึกษาส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน สำหรับนักศึกษาใหม่ ให้สถาบัน (เอกสารตาม ข้อ ๒. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับ นักศึกษาใหม่)
๒.๓	วันที่ ๑๘ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	ส่ง e-mail แจ้งนักศึกษา	สถาบันฯ จะส่งคำแนะนำการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ทาง E-mail ตามที่ผู้ผ่านการคัดเลือก แจ้งยืนยันสิทธิ์ไว้ โดยสามารถ Download File คู่มือการใช้ งานระบบบริการการศึกษาได้ที่ https://edserv.nida.ac.th/student/handle-student/ หมายเหตุ กรุณาตรวจสอบ E-mail ของท่านทั้งในส่วน Inbox และ Junk Mail ในเวลา ๑๖.๐๐ น. หากตรวจสอบทั้งสองส่วน แล้วไม่พบ e-mail จากทางสถาบันฯ กรุณาแจ้งชื่อ - นามสกุล พร้อมหลักฐานที่ท่านผ่านการคัดเลือกมาที่ varune.t@nida.ac.th โดยทางสถาบันฯ จะดำเนินการจัดส่ง E-mail แจ้งข้อมูลการขึ้น/ลงทะเบียนออนไลน์ให้ท่านอีกครั้งใน วันทำการถัดไป
๒.๔	วันที่ ๒๐ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	บันทึกข้อมูล ประวัตินักศึกษาใหม่ และลงทะเบียน	นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ http://reg.nida.ac.th/ ทำการ LOGIN เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสนักศึกษา เป็นทั้งรหัสผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) เพื่อบันทึกประวัติ ให้เรียบร้อย และลงทะเบียนเรียนได้ จนถึงเวลา ๒๓.๕๙ น. ของวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ และนักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งยอด การชำระเงิน หมายเหตุ นักศึกษาที่ไม่บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาและ ลงทะเบียนภายในวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษาของสถาบันฯ และหากมีปัญหาในการลงทะเบียน กรุณาติดต่อกองบริการการศึกษา โทร. ๐๒-๗๒๗-๓๓๖๗ และ ๐๘-๒๗๘๒-๘๘๓๒ (วันและเวลาราชการ)
๒.๕	วันที่ ๒๐ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	ชำระเงิน ค่าขึ้นทะเบียนและ ลงทะเบียน	ชำระเงินตามวันที่กำหนด ได้ที่ ๑. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ๒. Counter Service ทุกสาขาทั่วประเทศ ๓. Internet Banking ๔. บัตรเครดิต คีกรายละเอียดคู่มือระบบชำระเงินออนไลน์ รูปแบบบัตรเครดิต เพิ่มเติมที่ https://edserv.nida.ac.th/wp-content/uploads/2024/05/credit-payment.pdf

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
			หมายเหตุ ๑. ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่แต่ละช่องทางเรียกเก็บ ๒. ชำระเงินภายในวันที่กำหนดและภายในเวลาทำการของธนาคารและเคาน์เตอร์เซอร์วิส เท่านั้น มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์ ๓. หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาเก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน ๔. ระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ)

นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการชำระเงินหลังจากชำระเงินไปแล้ว ๒ วันทำการ

๓. เกณฑ์การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ

๓.๑ ผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาโท ต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษ โดยนักศึกษาจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL หรือ IELTS มาแสดงก่อนการขอสำเร็จการศึกษา

๓.๒ ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ มีการกำหนดอายุผลคะแนน ดังนี้

๓.๒.๑ ผลคะแนนสอบ NIDA TEAP จะต้องไม่อายุไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่น (สมัครสอบได้ที่ ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร คณะภาษาและการสื่อสาร)

๓.๒.๒ ผลคะแนนสอบ TOEFL และ IELTS จะต้องไม่อายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่น (คะแนนสอบ TOEFL Paper-Based จะต้องเป็นผลสอบจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือ International Education เท่านั้น)

๔. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาค ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๔.๑ บุคคลทั่วไป

๔.๑.๑ ค่าบำรุงสถาบัน	๔,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๑.๒ ค่าลงทะเบียน ๑๒ หน่วยกิต ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท	๔๒,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๑.๓ ค่ากิจกรรมพิเศษ	๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๑.๔ ค่าธรรมเนียมการใช้บริการเทคโนโลยี	๗๐๐.๐๐	บาท
๔.๑.๕ ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ	๖๐๐.๐๐	บาท
รวมทั้งสิ้น	๕๒,๓๐๐.๐๐	บาท

๔.๒ บุคลากรธนาคารออมสิน

๔.๒.๑ ค่าบำรุงสถาบัน	๔,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๒.๒ ค่าลงทะเบียน ๑๒ หน่วยกิต ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท	๓๖,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๒.๓ ค่ากิจกรรมพิเศษ	๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๒.๔ ค่าธรรมเนียมการใช้บริการเทคโนโลยี	๗๐๐.๐๐	บาท
๔.๒.๕ ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ	๖๐๐.๐๐	บาท
รวมทั้งสิ้น	๔๖,๓๐๐.๐๐	บาท

หมายเหตุ

๑. ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่แต่ละช่องทางเรียกเก็บ
๒. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๔.๓ หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาเก็บใบแจ้งยอดการชำระเงิน ส่วนที่ ๑ ไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน

๔.๔ หลังจากชำระเงินแล้วระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (วันวันหยุดราชการ) โดยนักศึกษาสามารถเข้าไปตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้

๔.๕ เมื่อนักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนแล้วถือว่าเสร็จสิ้นการขึ้น/ลงทะเบียน และสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนผ่านทางอินเทอร์เน็ต

๔.๖ เมื่อได้ลงทะเบียนเข้าเรียนแล้ว **นักศึกษาจะต้องมาเรียนเต็มเวลา สถาบันจะไม่อนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือเทิกถอนวิชาเรียนในภาคการศึกษาแรก (ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗)**

๔.๗ ระยะเวลาการศึกษาระดับปริญญาโท ทุกหลักสูตรใช้ระยะเวลาในการศึกษาไม่เกิน ๕ ปี

๕. กำหนดการปฐมนิเทศ วันเสาร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ขอให้นักศึกษาเข้ารับการปฐมนิเทศโดยพร้อมเพรียงกัน

๖. กำหนดการเปิดภาคเรียน วันเสาร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ : ตารางสอนจะแจ้งให้ทราบในวันปฐมนิเทศ

๗. ติดต่อสอบถาม

๗.๑ กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โทรศัพท์ ๐๒-๗๒๗-๓๓๖๗
กองบริการการศึกษา ชั้น ๔ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์

๗.๒ กลุ่มงานการศึกษา คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ อาคารนวมินทรราช ชั้น ๑๔
โทรศัพท์ ๐๒-๗๒๗-๓๑๗๗

Website: www.econ.nida.ac.th

Email: mbe@nida.ac.th

Line official: @mbenida

Facebook: mbenidafanpage

๘. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะทำการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร ผู้รับการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ตามหน้าที่และอำนาจของสถาบัน ตลอดจนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กุสุมาวลี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ