



1531/2567

ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง ผลการสอบสัมภาษณ์นักศึกษาชั้นปริญญาโท ภาคพิเศษ
หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเงิน คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ
กรณีมีประสบการณ์การทำงาน รุ่นที่ ๑๗
ประจำภาค ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗)

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือก (สอบสัมภาษณ์) นักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเงิน คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ รุ่นที่ ๑๗ กรณีมีประสบการณ์การทำงาน ประจำภาค ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗) ไปแล้วนั้น

บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้พิจารณาคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จำนวน ๖ ราย ดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา

ลำดับที่	รหัสประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล
๑	๖๗๖๒๐๓๒๓๐๐๐๑	นางสาวสิริพร พิทักษ์พรวงศ์
๒	๖๗๖๒๐๓๒๓๐๐๐๒	นางสาวรศิกายุจน์ ฉัตรโอฬารพัชร
๓	๖๗๖๒๐๓๒๓๐๐๐๓	นายศุภวัฒน์ โทบุนุมิ
๔	๖๗๖๒๐๓๒๓๐๐๐๔	นางสาวเมทินี ยามัน
๕	๖๗๖๒๐๓๒๓๐๐๐๕	นางสาวพัชรา ลันสี
๖	๖๗๖๒๐๓๒๓๐๐๐๖	นายธนเทพ แรงเขตวิทย์

สำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

๑. ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นนักศึกษาของสถาบัน จะต้องลาออกจากสถานภาพนักศึกษาเดิมก่อน และถ้าหากยังคงค้างพันธะกับสถาบัน จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

**๒. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่
(เอกสารถ่ายสำเนาต้องเซ็นรับรองทุกฉบับ)**

๒.๑ สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรีฉบับสมบูรณ์ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา หรือเทียบเท่า จำนวน ๒ ชุด (กรณีศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี จะต้องส่งผลการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าด้วย จำนวน ๒ ชุด)

๒.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๒ ชุด

๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด (กรณีใช้คำหน้าชื่อเป็นยศ ทหาร/ตำรวจ เพิ่ม สำเนาบัตรข้าราชการพร้อมคำสั่งแต่งตั้งยศ จำนวน ๒ ชุด)

๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๒.๕ ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญาที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าเป็นผู้ที่ไม่มีโรคติดต่อ หรือโรคร้ายแรงอย่างอื่น ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา สามารถขอได้จากโรงพยาบาล และคลินิกทั่วไป ทั้งของรัฐบาลและเอกชน

๒.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ไม่สวมครุยหรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๒.๗ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๒ ชุด (กรณีชื่อ-สกุลไม่ตรงกับหลักฐานการศึกษา)

๒.๘ นักศึกษาต้อง Download แบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษา ได้ที่

<https://edserv.nida.ac.th/student/freshman/> ข้อ ๑๑ และนักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ขอทำบัตรนักศึกษา (โดยยังไม่ต้องกรอกรหัสนักศึกษา)

๒.๙ แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม จำนวน ๒ ชุด นักศึกษาต้อง Download แบบฟอร์มดังกล่าวจาก <https://edserv.nida.ac.th/student/freshman/> ข้อ ๘

ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องส่งเอกสารตามรายการด้านบน (๒.๑ - ๒.๙) ส่งถึงสถาบัน ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยยึดวันประทับตราทางไปรษณีย์เป็นสำคัญ โดยส่งถึงสถาบันตามที่อยู่ ดังนี้

กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๑๔๘ ถ.เสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ
จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

**(วงเล็บมุมของ เอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ
หลักสูตรเศรษฐศาสตร์การเงิน ภาคพิเศษ)**

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ต้องมีเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

๒.๑๐ หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและ ประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒.๑๑ หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา (เฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ)
โดยให้สถานศึกษาส่งหนังสือรับรองดังกล่าวโดยตรงที่

Educational Service Division,
National Institute of Development Administration,
148 Serithai Road, Klong Chan,
Bangkapi, Bangkok 10240, Thailand
Facsimile: (662) 377-7477

หมายเหตุ : ๑. เอกสารตามข้อ ๒.๑๐ และ ๒.๑๑ สถาบันอนุโลมให้ส่งถึงวันเปิดภาคการศึกษา
มิฉะนั้นจะถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วน และอาจหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

๒. หากกองบริการการศึกษาตรวจสอบเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา แล้วพบว่าไม่
ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามประกาศสถาบันฯ เรื่อง ผลการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของ
สถาบันฯ หรือ ผู้ผ่านการคัดเลือก ไม่ส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายในวันที่กำหนดข้างต้น
สถาบันจะถือว่า การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ยังไม่สมบูรณ์ และสถาบันอาจพิจารณาถึงสภาพการเป็น
นักศึกษาเป็นโมฆะและจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารการขึ้นทะเบียนตามข้อ
๒.๑ และ ๒.๒ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าคุณสมบัติที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าว
ไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับการรับรองจาก ก.พ. หรือ
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สถาบันจะถือว่าขาด
คุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษาและอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลง
คุณวุฒิการศึกษา

๔. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครโดยไม่คำนึงถึง
ระยะเวลา หากตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของ
สถาบัน สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่า
ผลการคัดเลือกของผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าวเป็นโมฆะ และไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
หรือหากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว จะถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษา นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทำบัตร
ประจำตัวนักศึกษา เพื่อมีบัตรในการใช้บริการต่างๆ ของสถาบันฯ ซึ่งสถาบันฯ ได้มอบหมายให้ธนาคาร
กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา-ปีเฟิสต์ สมาร์ท โดยธนาคาร
กำหนดวันรับบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมกับสมุดบัญชีเงินฝากประเภทสะสมทรัพย์ของธนาคาร
ให้ทราบภายหลัง ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเปิดบัญชีเงินฝากและระเบียบการใช้
บัตรปีเฟิสต์ สมาร์ท ของธนาคารทุกประการ

๒. การขึ้น/การลงทะเบียนเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าลงทะเบียน

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๒.๑	ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	ยืนยันสิทธิ์การ ขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษา (Online)	นักศึกษายืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่ เว็บไซต์ https://forms.gle/6hDetN97fSMgwZV1A โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ ครบถ้วน หมายเหตุ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำการยืนยันสิทธิ์ ภายในวันที่กำหนด ตามประกาศผลการคัดเลือกเท่านั้น หากไม่ยืนยันสิทธิ์ตามประกาศผลการคัดเลือกกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา
๒.๒	ตั้งแต่บัดนี้ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	ส่งเอกสารการขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้สถาบัน	นักศึกษาส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับ นักศึกษาใหม่ให้สถาบัน (รายละเอียดตามข้อ ๒)
๒.๓	วันที่ ๑๘ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	ส่ง E-mail แจ้ง นักศึกษา	สถาบันฯ จะส่งคำแนะนำการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ทาง E-mail ตามที่ผู้ผ่านการคัดเลือก แจ้งยืนยันสิทธิ์ไว้ โดยสามารถ Download File คู่มือ การใช้งานระบบบริการการศึกษา ได้ที่ https://edserv.nida.ac.th/student/handle-student/ หมายเหตุ : กรุณาตรวจสอบ e-mail ของท่านทั้งใน ส่วน Inbox และ Junk Mail ในเวลา ๑๖.๐๐ น. หากตรวจสอบ ทั้งสองส่วนแล้วไม่พบ e-mail จากทางสถาบันฯ กรุณา แจ้งชื่อ - นามสกุล พร้อมหลักฐานที่ท่านผ่านการ คัดเลือกมาที่ varune.t@nida.ac.th โดยทางสถาบันฯ จะดำเนินการจัดส่ง E-mail แจ้งข้อมูลการขึ้น/ ลงทะเบียนออนไลน์ให้ท่านอีกครั้งในวันทำการถัดไป
๒.๔	ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	บันทึกข้อมูล ประวัตินักศึกษาใหม่ และลงทะเบียน	นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ http://reg.nida.ac.th/ ทำการ LOGIN เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสนักศึกษา เป็นทั้ง รหัสผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) เพื่อบันทึกประวัติให้เรียบร้อย และลงทะเบียนเรียนได้ จนถึงเวลา ๒๓.๕๙ น. ของวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ และนักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน หมายเหตุ นักศึกษาที่ไม่บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาและ ลงทะเบียนภายในวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ และหากมีปัญหาใน การลงทะเบียน กรุณาติดต่อกองบริการการศึกษา โทร ๐๒-๗๒๗๓๓๖๗ และ ๐๘๒-๗๘๒๘๙๓๒ (วันและเวลาราชการ)

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๒.๕	ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	ชำระเงิน ค่าขึ้นทะเบียน และลงทะเบียน	ชำระเงินตามวันที่กำหนด ได้ที่ ๑. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ๒. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ๓. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ๔. Counter Service ทุกสาขาทั่วประเทศ ๕. บัตรเครดิต ศึกษารายละเอียดคู่มือระบบชำระเงินออนไลน์รูปแบบ เครดิตการ์ด เพิ่มเติมที่ https://edserv.nida.ac.th/wp-content/uploads/2024/05/credit-payment.pdf หมายเหตุ ๑. ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่ แต่ละช่องทางเรียกเก็บ ๒. ชำระเงินภายในวันที่กำหนด และภายในเวลาทำการ ของธนาคาร และเคาน์เตอร์เซอร์วิส เท่านั้น มิฉะนั้น จะ ถือว่าสละสิทธิ์ ๓. หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาเก็บ เอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน ๔. ระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการ ลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้น วันหยุดราชการ)

นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการชำระเงินหลังจากชำระเงินไปแล้ว ๒ วันทำการ

๓. เกณฑ์การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ

๓.๑ ผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาโท ต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษ ดังนี้

๑. กรณีนักศึกษาที่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการยื่นสมัครสอบ
สัมภาษณ์ ในการเข้าศึกษาในสถาบัน ต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL
หรือ IELTS ทั้งนี้ คะแนนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

๒. กรณีนักศึกษาที่ไม่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ในการเข้า
ศึกษาในสถาบัน นักศึกษาจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL หรือ IELTS มา
แสดงก่อนการขอสำเร็จการศึกษา

๓.๒ ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ มีการกำหนดอายุผลคะแนน ดังนี้

๑. ผลคะแนนสอบ NIDA TEAP จะต้องมียุ่ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่น

(สมัครสอบได้ที่ ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร คณะภาษาและการสื่อสาร)

๒. ผลคะแนนสอบ TOEFL และ IELTS จะต้องมียุ่ไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่น
(คะแนนสอบ TOEFL Paper-Based จะต้องเป็นผลสอบจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือ
International Education เท่านั้น)

๔. อัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน

๔.๑ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียนในภาค ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

(ชำระตอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่) ประกอบด้วย

๑. ค่าบำรุงสถาบัน	๔,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. ค่าลงทะเบียน ๑๒ หน่วยกิต ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท	๖๖,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. ค่ากิจกรรมพิเศษ	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. ค่าธรรมเนียมการใช้บริการเทคโนโลยี	๗๐๐.๐๐ บาท
๕. ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ	๖๐๐.๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<u>๗๖,๓๐๐.๐๐</u> บาท

หมายเหตุ

- (๑) ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่แต่ละช่องทางเรียกเก็บ
- (๒) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ตามประกาศสถาบัน
บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๔.๒ หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาเก็บใบแจ้งยอดการชำระเงิน ส่วนที่ ๑ ไว้เป็น
หลักฐานการลงทะเบียน

๔.๓ หลังจากชำระเงินแล้วระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาใน
วันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ) โดยนักศึกษาสามารถเข้าไปตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้

๔.๔ เมื่อนักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนแล้วถือว่าเสร็จสิ้นการขึ้น/ลงทะเบียน และสามารถ
ตรวจสอบผลการลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต

๔.๕ เมื่อได้ลงทะเบียนเข้าเรียนแล้ว **นักศึกษาจะต้องมาเรียนเต็มเวลา สถาบันจะไม่อนุญาตให้
ลาพักการศึกษา หรือเพิกถอนวิชาเรียนในภาคการศึกษาแรก (ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗)**

๔.๖ ระยะเวลาการศึกษาระดับปริญญาโท ทุกหลักสูตรใช้ระยะเวลาในการศึกษาไม่เกิน ๕ ปี

๕. กำหนดการปฐมนิเทศ วันเสาร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๘ และขอให้นักศึกษาเข้ารับการปฐมนิเทศ
โดยพร้อมเพรียงกัน

หมายเหตุ : กำหนดการจะแจ้งให้ทราบภายหลังทาง www.econ.nida.ac.th (เลือกภาษาไทย)
หัวข้อนักศึกษา เลื่อนนักศึกษาปัจจุบัน

๖. กำหนดการเปิดภาคเรียน วันเสาร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ : ตารางสอนจะแจ้งให้ทราบในวันปฐมนิเทศ

๗. การลงชื่อเข้าเรียน นักศึกษาต้องลงชื่อเข้าเรียนและรับเอกสาร/หนังสือประกอบการเรียน
ณ อาคารนวมินทรราชูทิศ ชั้น ๑ ก่อนเวลาเรียนทุกครั้ง

๘. ติดต่อสอบถาม

๘.๑ กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โทรศัพท์ ๐๒-๗๒๗-๓๓๖๗
กองบริการการศึกษา ชั้น ๔ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์

๘.๒ กลุ่มงานการศึกษา คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ อาคารนวมินทรราชูทิศ ชั้น ๑๔
โทรศัพท์ ๐๒-๗๒๗-๓๑๘๐

เว็บไซต์ www.econ.nida.ac.th

Line : @mfenida

Facebook : MFE NIDA

๙. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะทำการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร ผู้รับการคัดเลือก และชั้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ตามหน้าที่และอำนาจของสถาบัน ตลอดจนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กุสุมาวลี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ