



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
เรื่อง ผลการสอบสัมภาษณ์นักศึกษาชั้นปริญญาโท ภาคพิเศษ  
หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเงิน คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ  
กรณีมีประสบการณ์การทำงาน รุ่นที่ ๑๖  
ประจำภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗)

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือก (สอบสัมภาษณ์) นักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเงิน คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ รุ่นที่ ๑๖ กรณีมีประสบการณ์การทำงาน ประจำภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗) ไปแล้วนั้น

บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้พิจารณาคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จำนวน ๑ ราย ดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา

ลำดับที่	รหัสประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล
๑	๖๗๒๐๓๒๓๐๐๐๑	นางสาววนิดา ปาละเดน

สำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

๑. ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นนักศึกษาของสถาบัน จะต้องลาออกจากสถานภาพนักศึกษาเดิมก่อน และถ้าหากยังคงค้างพันธุกับสถาบัน จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

## ๒. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่

### (เอกสารถ่ายสำเนาต้องเซ็นรับรองทุกฉบับ)

๒.๑ สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรีฉบับสมบูรณ์ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา หรือเทียบเท่า จำนวน ๒ ชุด (กรณีศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี จะต้องส่งผลการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าด้วย จำนวน ๒ ชุด)

๒.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๒ ชุด

๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด (กรณีใช้คำหน้าชื่อเป็นยศ ทหาร/ตำรวจ เพิ่ม สำเนาบัตรข้าราชการพร้อมคำสั่งแต่งตั้งยศ จำนวน ๒ ชุด)

๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๒.๕ ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญาที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าเป็นผู้ที่ไม่มีโรคติดต่อ หรือโรคร้ายแรงอย่างอื่น ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา สามารถขอได้จากโรงพยาบาล และคลินิกทั่วไป ทั้งของรัฐบาลและเอกชน

๒.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ไม่สวมครุยหรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๒.๗ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๒ ชุด (กรณีชื่อ-สกุลไม่ตรงกับหลักฐานการศึกษา)

๒.๘ นักศึกษาต้อง Download แบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษา ได้ที่

<http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman> และนักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ขอทำบัตรนักศึกษา (โดยยังไม่ต้องกรอกรหัสนักศึกษา)

๒.๙ แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม จำนวน ๒ ชุด นักศึกษาต้อง Download แบบฟอร์มดังกล่าวจาก <http://edserv.nida.ac.th/th/news/pdpa>

ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องส่งเอกสารตามรายการด้านบน (๒.๑ - ๒.๙) ส่งถึงสถาบันตั้งแต่วันที่ถึงภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ โดยยึดวันประทับตราทางไปรษณีย์เป็นสำคัญ โดยส่งถึงสถาบันตามที่อยู่ ดังนี้

กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๔๘ ถ.เสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ

จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

**(วงเล็บมุมของ เอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ**

**หลักสูตรเศรษฐศาสตร์การเงิน ภาคพิเศษ)**

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ต้องมีเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

๒.๑๐ หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒.๑๑ หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา (เฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ)  
โดยให้สถานศึกษาส่งหนังสือรับรองดังกล่าวโดยตรงที่

Educational Service Division,  
National Institute of Development Administration,  
148 Serithai Road, Klong Chan,  
Bangkapi, Bangkok 10240, Thailand  
Facsimile: (662) 377-7477

**หมายเหตุ :** ๑. เอกสารตามข้อ ๒.๑๐ และ ๒.๑๑ สถาบันอนุโลมให้ส่งถึงวันเปิดภาคการศึกษา  
มิฉะนั้นจะถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วน และอาจหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

๒. หากกองบริการการศึกษาตรวจสอบเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา แล้วพบว่าไม่  
ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามประกาศสถาบันฯ เรื่อง ผลการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของ  
สถาบันฯ หรือ ผู้ผ่านการคัดเลือก ไม่ส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายในวันที่กำหนดข้างต้น  
สถาบันจะถือว่า การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ยังไม่สมบูรณ์ และสถาบันอาจพิจารณาถึงสภาพการเป็น  
นักศึกษาเป็นโมฆะและจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารการขึ้นทะเบียนตามข้อ  
๒.๑ และ ๒.๒ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าคุณสมบัติที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าว  
ไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับการรับรองจาก ก.พ. หรือ  
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สถาบันจะถือว่าขาด  
คุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษาและอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลง  
คุณวุฒิการศึกษา

๔. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครโดยไม่คำนึงถึง  
ระยะเวลา หากตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของ  
สถาบัน สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่า  
ผลการคัดเลือกของผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าวเป็นโมฆะ และไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา  
หรือหากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว จะถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษา นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทำบัตร  
ประจำตัวนักศึกษา เพื่อมีบัตรในการใช้บริการต่างๆ ของสถาบันฯ ซึ่งสถาบันฯ ได้มอบหมายให้ธนาคาร  
กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา-ปีเฟิสต์ สมาร์ท โดยธนาคาร  
กำหนดวันรับบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมกับสมุดบัญชีเงินฝากประเภทสะสมทรัพย์ของธนาคาร  
ให้ทราบภายหลัง ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเปิดบัญชีเงินฝากและระเบียบการใช้  
บัตรปีเฟิสต์ สมาร์ท ของธนาคารทุกประการ

## ๒. การขึ้น/การลงทะเบียนเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าลงทะเบียน

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๒.๑	ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗	ยืนยันสิทธิ์การ ขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษา (Online)	นักศึกษายืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่ เว็บไซต์ <a href="https://forms.gle/6hDetN97fSMGwZV1A">https://forms.gle/6hDetN97fSMGwZV1A</a> โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ ครบถ้วน <b>หมายเหตุ</b> ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำการยืนยันสิทธิ์ ภายในวันที่กำหนด ตามประกาศผลการคัดเลือกเท่านั้น หากไม่ยืนยันสิทธิ์ตามประกาศผลการคัดเลือกกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา
๒.๒	ตั้งแต่บัดนี้ - ๕ เมษายน ๒๕๖๗	ส่งเอกสารการขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้สถาบัน	<b>นักศึกษาส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับ นักศึกษาใหม่ให้สถาบัน (รายละเอียดตามข้อ ๒)</b>
๒.๓	วันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗	ส่ง E-mail แจ้ง นักศึกษา	สถาบันฯ จะส่งคำแนะนำการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ทาง E-mail ตามที่ผู้ผ่านการคัดเลือก แจ้งยืนยันสิทธิ์ไว้ โดยสามารถ Download File คู่มือ การใช้งานระบบบริการการศึกษา ได้ที่ <a href="http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman">http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman</a> <b>หมายเหตุ</b> : กรุณาตรวจสอบ e-mail ของท่านทั้งใน ส่วน Inbox และ Junk Mail ในเวลา ๑๖.๐๐ น. หากตรวจสอบ ทั้งสองส่วนแล้วไม่พบ e-mail จากทางสถาบันฯ กรุณา แจ้งชื่อ - นามสกุล พร้อมหลักฐานที่ท่านผ่านการ คัดเลือกมาที่ <a href="mailto:varune.t@nida.ac.th">varune.t@nida.ac.th</a> โดยทางสถาบันฯ จะดำเนินการจัดส่ง E-mail แจ้งข้อมูลการขึ้น/ ลงทะเบียนออนไลน์ให้ท่านอีกครั้งในวันทำการถัดไป
๒.๔	ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๔ เมษายน ๒๕๖๗	บันทึกข้อมูล ประวัตินักศึกษาใหม่ และลงทะเบียน	นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ <a href="http://reg.nida.ac.th/">http://reg.nida.ac.th/</a> ทำการ LOGIN เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสนักศึกษา เป็นทั้ง รหัสผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) เพื่อบันทึกประวัติให้เรียบร้อย และลงทะเบียนเรียนได้ <b>จนถึงเวลา ๒๓.๕๙ น. ของวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗</b> และนักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน <b>หมายเหตุ</b> นักศึกษาที่ไม่บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาและ ลงทะเบียนภายในวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ และหากมีปัญหาใน การลงทะเบียน กรุณาติดต่อกองบริการการศึกษา โทร ๐๒-๗๒๗๓๓๖๗ และ ๐๘๒-๗๘๒๘๘๓๓๒ (วันและเวลาราชการ)

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๒.๕	ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๕ เมษายน ๒๕๖๗	ชำระเงิน ค่าขึ้นทะเบียน และลงทะเบียน	ชำระเงินตามวันที่กำหนด ได้ที่ ๑. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ๒. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ๓. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ๔. Counter Service ทุกสาขาทั่วประเทศ ๕. บัตรเครดิต ศึกษารายละเอียดคู่มือระบบชำระเงินออนไลน์รูปแบบ เครดิตการ์ด เพิ่มเติมที่ <a href="http://edserv.nida.ac.th/th/images/document/form_lcditp.pdf">http://edserv.nida.ac.th/th/images/document/ form_lcditp.pdf</a>  <b>หมายเหตุ</b> ๑. ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่ แต่ละช่องทางเรียกเก็บ ๒. ชำระเงินภายในวันที่กำหนด และภายในเวลาทำการ ของธนาคาร และเคาน์เตอร์เซอร์วิส เท่านั้น มิฉะนั้น จะ ถือว่าสละสิทธิ์ ๓. หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาเก็บ เอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน ๔. ระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการ ลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้น วันหยุดราชการ)

นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการชำระเงินหลังจากชำระเงินไปแล้ว ๒ วันทำการ

### ๓. เกณฑ์การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ

๓.๑ ผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาโท ต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษ ดังนี้

๑. กรณีนักศึกษาที่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการยื่นสมัครสอบ  
สัมภาษณ์ ในการเข้าศึกษาในสถาบัน ต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL  
หรือ IELTS ทั้งนี้ คะแนนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

๒. กรณีนักศึกษาที่ไม่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ในการเข้า  
ศึกษาในสถาบัน นักศึกษาจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL หรือ IELTS มา  
แสดงก่อนการขอสำเร็จการศึกษา

๓.๒ ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ มีการกำหนดอายุผลคะแนน ดังนี้

๑. ผลคะแนนสอบ NIDA TEAP จะต้องมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่น (สมัครสอบได้ที่ ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร คณะภาษาและการสื่อสาร)
๒. ผลคะแนนสอบ TOEFL และ IELTS จะต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่น (คะแนนสอบ TOEFL Paper-Based จะต้องเป็นผลสอบจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือ International Education เท่านั้น)

#### ๔. อัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน

๔.๑ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียนก่อนเปิดภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

(ชำระตอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่) ประกอบด้วย

๑. ค่าบำรุงสถาบัน	๔,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. ค่าลงทะเบียน ๔.๕ หน่วยกิต ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท	๒๔,๗๕๐.๐๐ บาท
๓. ค่ากิจกรรมพิเศษ	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. ค่าธรรมเนียมการใช้บริการเทคโนโลยี	๗๐๐.๐๐ บาท
๕. ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ	๖๐๐.๐๐ บาท
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>๓๕,๐๕๐.๐๐ บาท</b>

#### หมายเหตุ

- (๑) ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่แต่ละช่องทางเรียกเก็บ
- (๒) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๔.๒ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียนในภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

(ชำระตอนลงทะเบียนประมาณเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗) ประกอบด้วย

๑. ค่าธรรมเนียม ๙ หน่วยกิต ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท	๔๙,๕๐๐.๐๐ บาท
-------------------------------------------	---------------

๔.๓ หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาเก็บใบแจ้งยอดการชำระเงิน ส่วนที่ ๑ ไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน

๔.๔ หลังจากชำระเงินแล้วระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ) โดยนักศึกษาสามารถเข้าไปตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้

๔.๕ เมื่อนักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนแล้วถือว่าเสร็จสิ้นการขึ้น/ลงทะเบียน และสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต

๔.๖ เมื่อได้ลงทะเบียนเข้าเรียนแล้ว **นักศึกษาจะต้องมาเรียนเต็มเวลา สถาบันจะไม่อนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือเพิกถอนวิชาเรียนในภาคการศึกษาแรก (ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗)**

๔.๗ ระยะเวลาการศึกษาระดับปริญญาโท ทุกหลักสูตรใช้ระยะเวลาในการศึกษาไม่เกิน ๕ ปี

๕. กำหนดการปฐมนิเทศ วันเสาร์ที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ และขอให้นักศึกษาเข้ารับการปฐมนิเทศโดยพร้อมเพรียงกัน

หมายเหตุ : กำหนดการจะแจ้งให้ทราบภายหลังทาง [www.econ.nida.ac.th](http://www.econ.nida.ac.th) (เลือกภาษาไทย)  
หัวข้อนักศึกษา เลื่อนนักศึกษาปัจจุบัน

๖. กำหนดการเปิดภาคเรียน วันเสาร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

หมายเหตุ : ตารางสอนจะแจ้งให้ทราบในวันปฐมนิเทศ

๗. การลงชื่อเข้าเรียน นักศึกษาต้องลงชื่อเข้าเรียนและรับเอกสาร/หนังสือประกอบการเรียน

ณ อาคารนวมินทรราช ชั้น ๑ ก่อนเวลาเรียนทุกครั้ง

#### ๘. ติดต่อสอบถาม

๘.๑ กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โทรศัพท์ ๐๒-๗๒๗-๓๓๖๗

กองบริการการศึกษา ชั้น ๔ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์

๘.๒ กลุ่มงานการศึกษา คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ อาคารนวมินทรราช ชั้น ๑๔

โทรศัพท์ ๐๒-๗๒๗-๓๑๘๐

เว็บไซต์ [www.econ.nida.ac.th](http://www.econ.nida.ac.th)

Line : @mfenida

Facebook : MFE NIDA

#### ๙. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะทำการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร ผู้รับการคัดเลือก และชั้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ตามหน้าที่และอำนาจของสถาบัน ตลอดจนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กุสุมาวลี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ