



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
เรื่อง ผลการคัดเลือกกรณีสอบสัมภาษณ์ ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ  
หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ  
คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ  
ครั้งที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษา ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ กรณีสอบสัมภาษณ์ หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ รุ่นที่ ๖๐ ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้พิจารณาคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จำนวน ๗ ราย ดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา

กลุ่มเรียนภาคพิเศษ วันเสาร์-อาทิตย์ (ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖)

ลำดับที่	รหัสประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล
๑.	๖๖๓๒๐๓๒๒๐๐๐๑	นางสาวมิรันตรี สุขช่วย
๒.	๖๖๓๒๐๓๒๒๐๐๐๒	นางสาวปณณนุช สุตทศสิน
๓.	๖๖๓๒๐๓๒๒๐๐๐๓	นางสาวบุญญาพร พุทธิเกื้อ
๔.	๖๖๓๒๐๓๒๒๐๐๐๔	นางสาวณัฐธินิชา น้อมสูงเนิน
๕.	๖๖๓๒๐๓๒๒๐๐๐๕	นางสาวจันทร์สุดา สมสะอาด
๖.	๖๖๓๒๐๓๒๒๐๐๐๖	นายณัฐพล อยู่พุ่ม
๗.	๖๖๓๒๐๓๒๒๐๐๐๗	นายวิษณุ ลวดคำ

ผู้ได้รับคัดเลือกลำดับที่ ๑ - ๗ ของกลุ่มภาคพิเศษ วันเสาร์ - อาทิตย์ จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนวิชา ในภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

๑. ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นนักศึกษาของสถาบันฯ จะต้องลาออกจากสถานภาพนักศึกษาเดิมก่อน และถ้าหากยังคงค้างพันธะกับสถาบันฯ จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

## ๒. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่

### (เอกสารถ่ายสำเนาต้องเซ็นรับรองทุกฉบับ)

๒.๑ สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรีฉบับสมบูรณ์ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษาหรือเทียบเท่า จำนวน ๒ ชุด

(กรณีศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี จะต้องส่งผลการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าด้วย จำนวน ๒ ชุด พร้อมเอกสารตัวจริง)

๒.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๒ ชุด

๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด

(กรณีใช้คำหน้าชื่อเป็นยศ ทหาร/ตำรวจ เพิ่มสำเนาบัตรข้าราชการพร้อมคำสั่งแต่งตั้งยศ จำนวน ๒ ชุด)

๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๒.๕ ไปรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญาที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าเป็นผู้ที่ไม่มีโรคติดต่อ หรือโรคร้ายแรงอย่างอื่น ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา สามารถขอได้จากโรงพยาบาล และคลินิกทั่วไป ทั้งของรัฐบาลและเอกชน

๒.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ไม่สวมครุยหรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๒.๗ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๒ ชุด

(กรณีชื่อ-สกุลไม่ตรงกับหลักฐานการศึกษา)

๒.๘ นักศึกษาต้อง Download แบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษา ได้ที่

<http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman> และนักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ขอทำบัตรนักศึกษา (โดยยังไม่ต้องกรอกรหัสนักศึกษา)

๒.๙ แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม จำนวน ๒ ชุด นักศึกษาต้อง Download แบบฟอร์ม ดังกล่าวจาก <http://edserv.nida.ac.th/th/news/pdpa>

(ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องส่งเอกสารตามรายการด้านบน (๒.๑ - ๒.๙) ส่งถึงสถาบัน ตั้งแต่วันที่ถึงภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยยึดวันประทับตราทางไปรษณีย์เป็นสำคัญ) โดยส่งถึงสถาบันตามที่อยู่ ดังนี้

กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา  
กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
๑๔๘ ถ.เสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ  
จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

**(วงเล็บมุมของ เอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ภาคพิเศษ)**

**สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ต้องมีเอกสารเพิ่มเติมดังนี้**

๒.๑๐ หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยติดต่อขอได้ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒.๑๑ หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถาบันการศึกษาส่งหนังสือรับรอง โดยตรงที่

Educational Service Division,  
National Institute of Development Administration  
148 Serithai Road, Klong Chan,  
Bangkapi, Bangkok 10240, Thailand

**หมายเหตุ :** ๑. เอกสารตามข้อ ๒.๑๐ และ ๒.๑๑ สถาบันอนุมัติให้ส่งถึงวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วน และอาจหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

๒. หากกองบริการการศึกษาตรวจสอบเอกสารขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา แล้วพบว่าไม่ถูกต้องไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามประกาศสถาบันฯ เรื่อง ผลการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ หรือ ผู้ผ่านการคัดเลือก ไม่ส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายในวันที่กำหนดข้างต้นสถาบันจะถือว่า การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ยังไม่สมบูรณ์ และสถาบันอาจพิจารณาถึงสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นโมฆะและจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารการขึ้นทะเบียนตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าคุณสมบัติที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าว ไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับการรับรองจาก ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษาและอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณสมบัติการศึกษา

๔. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครโดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบัน สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าวเป็นโมฆะ และไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือหากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว จะถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษา นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อมีบัตรในการใช้บริการต่างๆ ของสถาบันฯ ซึ่งสถาบันฯ ได้มอบหมายให้ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา-ปีเฟิสต์ สمارท์ โดยธนาคารกำหนดวันรับ บัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมกับสมุดบัญชีเงินฝากประเภทสะสมทรัพย์ของธนาคารให้ทราบภายหลัง ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเปิดบัญชีเงินฝากและระเบียบการใช้บัตรปีเฟิสต์ สمارท์ ของธนาคารทุกประการ

## ๒. การขึ้น/ลงทะเบียนเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าลงทะเบียน การยืนยันสิทธิ์และการส่งเอกสาร /การลงทะเบียนเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าลงทะเบียน

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๒.๑	วันที่ ๑๗ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ยืนยันสิทธิ์การ ขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษา (Online)	นักศึกษายืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่ เว็บไซต์ <a href="https://forms.gle/6hDetN97fSMgwZV1A">https://forms.gle/6hDetN97fSMgwZV1A</a> โดยผู้ ผ่านการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน <b>หมายเหตุ</b> ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำการยืนยันสิทธิ์ภายใน วันที่กำหนด ตามประกาศผลการคัดเลือกเท่านั้น หากไม่ยืนยัน สิทธิ์ตามประกาศผลการคัดเลือกกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา
๒.๒	ตั้งแต่บัดนี้ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ส่งเอกสารการขึ้น ทะเบียนเป็น นักศึกษาให้สถาบัน	นักศึกษาส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษา ใหม่ ให้สถาบัน (เอกสารตาม ข้อ ๒. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับ นักศึกษาใหม่)

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๒.๓	วันที่ ๑๙ หรือ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ส่ง e-mail แจ้งนักศึกษา	สถาบันฯ จะส่งคำแนะนำการขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษาใหม่ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ทาง E-mail ตามที่ผู้ ผ่านการคัดเลือกแจ้ง โดยสามารถ Download File คู่มือการ ใช้งานระบบบริการการศึกษาได้ที่ <a href="http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman">http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman</a>  <b>หมายเหตุ</b> กรุณาตรวจสอบ E-mail ของท่านทั้งในส่วน Inbox และ Junk Mail ในเวลา ๑๖.๐๐ น. หากตรวจสอบทั้งสองส่วน แล้วไม่พบ e-mail จากทางสถาบันฯ กรุณาแจ้งชื่อ - นามสกุล พร้อมหลักฐานที่ท่านผ่านการคัดเลือกมาที่ <a href="mailto:varune.t@nida.ac.th">varune.t@nida.ac.th</a> โดยทางสถาบันฯ จะดำเนินการจัดส่ง E-mail แจ้งข้อมูลการขึ้น/ลงทะเบียนออนไลน์ให้ท่านอีกครั้งใน วันทำการถัดไป
๒.๔	วันที่ ๒๑ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	บันทึกข้อมูล ประวัตินักศึกษาใหม่ และลงทะเบียน	นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ <a href="http://reg.nida.ac.th/">http://reg.nida.ac.th/</a> ทำการ LOGIN เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสนักศึกษา เป็นทั้งรหัสผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) เพื่อบันทึกประวัติ ให้เรียบร้อย และลงทะเบียนเรียนได้ จนถึงเวลา ๒๓.๕๙ น. ของวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และนักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งยอด การชำระเงิน  <b>หมายเหตุ</b> นักศึกษาที่ไม่บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาและ ลงทะเบียนภายในวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็น นักศึกษาของสถาบันฯ และหากมีปัญหาในการลงทะเบียน กรุณาติดต่อกองบริการการศึกษา โทร. ๐๒-๗๒๗-๓๓๖๗ และ ๐๘-๒๗๘๒-๘๙๓๒ (วันและเวลาราชการ)
๒.๕	วันที่ ๒๑ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ชำระเงิน ค่าขึ้นทะเบียนและ ลงทะเบียน	ชำระเงินตามวันที่กำหนด ได้ที่ ๑. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ๒. Counter Service ทุกสาขาทั่วประเทศ ๓. Internet Banking ๔. บัตรเครดิต ศึกษารายละเอียดคู่มือระบบชำระเงินออนไลน์ รูปแบบบัตรเครดิต เพิ่มเติมที่ <a href="http://edserv.nida.ac.th/th/images/document/credit_payment.pdf">http://edserv.nida.ac.th/th/images/document/credit_</a> <a href="http://edserv.nida.ac.th/th/images/document/credit_payment.pdf">payment.pdf</a>  <b>หมายเหตุ</b> ๑. ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่แต่ละ ช่องทางเรียกเก็บ ๒. ชำระเงินภายในวันที่กำหนดและภายในเวลาทำการของ ธนาคารและเคาน์เตอร์เซอร์วิส เท่านั้น มิฉะนั้น จะถือว่า สละสิทธิ์

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
			๓. หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาเก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน ๔. ระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ)

นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการชำระเงินหลังจากชำระเงินไปแล้ว ๒ วันทำการ

### ๓. เกณฑ์การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ

- ๓.๑. ผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาโท ต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษ ดังนี้
๑. กรณีนักศึกษาที่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ในการเข้าศึกษาในสถาบัน ต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL หรือ IELTS ทั้งนี้ คะแนนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด
  ๒. กรณีนักศึกษาที่ไม่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ในการเข้าศึกษาในสถาบัน นักศึกษาจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL หรือ IELTS มาแสดงก่อนการขอสำเร็จการศึกษา
- ๓.๒. ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ มีการกำหนดอายุผลคะแนน ดังนี้
๑. ผลคะแนนสอบ NIDA TEAP จะต้องมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่น (สมัครสอบได้ที่ ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร คณะภาษาและการสื่อสาร)
  ๒. ผลคะแนนสอบ TOEFL และ IELTS จะต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่น (คะแนนสอบ TOEFL Paper-Based จะต้องเป็นผลสอบจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือ International Education เท่านั้น)

### ๔. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

#### ๔.๑ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๔.๑.๑ ค่าบำรุงสถาบัน	๔,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๑.๒ ค่าลงทะเบียน ๙ หน่วยกิต ๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท	๔๐,๕๐๐.๐๐	บาท
๔.๑.๓ ค่ากิจกรรมพิเศษ	๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๑.๔ ค่าธรรมเนียมการใช้บริการเทคโนโลยี	๗๐๐.๐๐	บาท
๔.๑.๕ ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ	๖๐๐.๐๐	บาท
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๕๐,๘๐๐.๐๐</b>	<b>บาท</b>

#### หมายเหตุ

๑. ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่แต่ละช่องทางเรียกเก็บ
๒. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๔.๒ หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาเก็บใบแจ้งยอดการชำระเงิน ส่วนที่ ๑ ไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน

๔.๓ หลังจากชำระเงินแล้วระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ) โดยนักศึกษาสามารถเข้าไปตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้

๔.๔ เมื่อนักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนแล้วถือว่าเสร็จสิ้นการขึ้น/ลงทะเบียน และสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนผ่านทางอินเทอร์เน็ต

๔.๕ เมื่อได้ลงทะเบียนเข้าเรียนแล้ว **นักศึกษาจะต้องมาเรียนเต็มเวลา สถาบันจะไม่อนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือเพิกถอนวิชาเรียนในภาคการศึกษาแรก (ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖)**

๔.๖ ระยะเวลาการศึกษาระดับปริญญาโท ทุกหลักสูตรใช้ระยะเวลาในการศึกษาไม่เกิน ๕ ปี

๕. กำหนดการปฐมนิเทศ วันเสาร์ที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ขอให้นักศึกษาเข้ารับการปฐมนิเทศโดยพร้อมเพรียงกัน

๖. กำหนดการเปิดภาคเรียน วันเสาร์ที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ตารางสอนจะแจ้งให้ทราบในวันปฐมนิเทศ

๗. การลงชื่อเข้าเรียน นักศึกษาต้องลงชื่อเข้าเรียนและรับเอกสาร/หนังสือประกอบการเรียน ณ อาคารนวมินทราธิราช ชั้น ๑ ก่อนเวลาเรียนทุกครั้ง

#### ๘. ติดต่อสอบถาม

๘.๑ กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โทรศัพท์ ๐๒-๗๒๗-๓๓๖๗  
กองบริการการศึกษา ชั้น ๔ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์

๘.๒ กลุ่มงานการศึกษา คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ อาคารนวมินทราธิราช ชั้น ๑๔  
โทรศัพท์ ๐๒-๗๒๗-๓๑๗๖, ๐๒-๗๒๗-๓๑๙๙

Website: [www.econ.nida.ac.th](http://www.econ.nida.ac.th)

Email: [mbe@nida.ac.th](mailto:mbe@nida.ac.th)

Line official: @mbenida

Facebook: mbenidafanpage

#### ๙. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะทำการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร ผู้รับการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ตามหน้าที่และอำนาจของสถาบัน ตลอดจนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กุสุมาวาลี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ