

เอกสารประกอบการพักอาศัย
อาคารบุญชนะ อັตถากร ชั้น 11,12
อาคารนิต้าเฮ้าส์ ชั้น 1-3



การติดต่อ สอบถามข้อมูล ส่งเอกสารการชำระเงิน
สามารถติดต่อได้ที่อาคารนิต้าลัมพันธ์ ชั้น 2

เบอร์โทรศัพท์	0-2727-3641, 0-2727-3621
โทรศัพท์เคลื่อนที่	08-2782-8942
วันจันทร์-ศุกร์ เวลา	08.30 – 16.30 น.
ส่วนกายภาพและสิ่งแวดล้อม (ช่างผู้ดูแลอาคาร)	0-2727-3458
ช่างผู้ดูแลอาคารบุญชนะ อັตถากรและอาคารนิต้าเฮ้าส์	0-2727-3716-7
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย อาคารบุญชนะ อັตถากร	0-2732-4256-9

อัตราค่าเช่าห้องพักและค่าสาธารณูปโภค อาคารบุญชนะ อัดถากร

1. ห้องพักชนิด A และ E ราคา 4,000.-บาท/เดือน รวมค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้าบางประเภท (ปกติยกเว้นไฟ)
2. ห้องพักชนิด B ราคา 5,000.-บาท/เดือน รวมค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้าบางประเภท (ปกติยกเว้นไฟ)
3. ค่าไฟฟ้า ราคา 6.-บาท/หน่วย คิดเฉพาะเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำน้ำอุ่น
4. ค่าปรับ 1.5%ต่อเดือน หากชำระช้ากว่ากำหนด

รายการวัสดุ-ครุภัณฑ์ภายในห้องพักมีรายการดังนี้

1. เตียงนอนพร้อมที่นอน ขนาด 3.5 ฟุต
2. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 2 บาน
3. โต๊ะเครื่องแป้ง + เก้าอี้
4. ตู้เย็น
5. โทรทัศน์สี ขนาด 21 นิ้ว + ชั้นวางโทรทัศน์
6. โต๊ะเขียนหนังสือ + เก้าอี้
7. เครื่องปรับอากาศ
8. เครื่องทำน้ำอุ่น

อัตราค่าเช่าห้องพักและค่าสาธารณูปโภค อาคารนิต้าเฮ้าส์

1. ห้องพักเตียงเดี่ยว ขนาด 5 ฟุต ราคา 6,000 บาท/เดือน
2. ห้องพักเตียงคู่ ขนาด 3.5 ฟุต ราคา 7,000 บาท/เดือน
3. ค่าไฟฟ้า ราคา 6 บาท/หน่วย
4. ค่าน้ำประปา ราคา 19 บาท/หน่วย
5. ค่าปรับ 1.5%ต่อเดือน หากชำระช้ากว่ากำหนด

รายการวัสดุ-ครุภัณฑ์ภายในห้องพักมีรายการดังนี้

1. เตียงนอนพร้อมที่นอน ขนาด 5 ฟุต / 3.5 ฟุต 2 เตียง
2. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 2 บาน
3. โต๊ะเครื่องแป้ง + เก้าอี้
4. ตู้เย็น
5. โทรทัศน์สี ขนาด 21 นิ้ว
6. เครื่องปรับอากาศ
8. เครื่องทำน้ำอุ่น

การชำระค่าเช่าห้องพัก ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา

1. ค่าเช่าห้องพัก ชำระผ่านทางบัญชีธนาคารกรุงเทพ ชื่อบัญชี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เลขที่ 944-0-01341-6
2. ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา ชำระได้ดังนี้
 - 2.1 ชำระเงินผ่านระบบ Bill Payment ทางธนาคารกรุงไทยทุกสาขา
 - 2.2 ชำระเงินผ่านเครื่อง EDC ติดตั้งที่กองคลังและพัสดุ ชั้น 3 อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
 - 2.3 ชำระเงินด้วย QR Code ผ่านเครื่อง DEC
 - 2.4 ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT

โดยส่งหลักฐานการชำระเงินได้ที่อาคารนิต้าสัมพันธ์ ชั้น 2 เพื่อจัดทำใบเสร็จรับเงินต่อไป

เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่อนุญาตให้นำเข้าห้องพัก

1. เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาหาร เช่น กระทะไฟฟ้า, หม้อหุงข้าว, ไมโครเวฟ, เตายกไฟฟ้า, เครื่องปั่นขนมปัง เป็นต้น
2. เครื่องปรับอากาศเคลื่อนที่
3. เครื่องซักผ้า, เครื่องอบผ้า
4. อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ส่งเสียงดังและมีกลิ่นรบกวนผู้เข้าพักรายอื่น เป็นต้น

กรณีคีย์การ์ดหรือกุญแจห้องพัก สูญหายหรือขำรุค

1. กรณี key card หรือ กุญแจห้องพักขำรุค ผู้เข้าพักต้องชำระค่าปรับ ในอัตรา 100.- บาท และต้องคืน Key card หรือ กุญแจห้องพักที่ขำรุคให้กับทางสำนักงานห้องพัก
2. กรณี key card หรือกุญแจห้องพักสูญหาย ผู้เข้าพักต้องชำระค่าปรับ ในอัตรา 1,000.- บาท

การแจ้งคืนห้องพัก

1. ผู้เข้าพักจะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน โดยสามารถรับแบบฟอร์มแจ้งความจำนงขอคืนห้องพัก ได้ที่อาคารนิศาัมพันธ์ ชั้น 2 หากผู้เข้าพักไม่แจ้งล่วงหน้าจะถือว่าการเข้าพักยังคงดำเนินต่อไป
2. แนบใบเสร็จค่าประกันห้องพัก
3. แนบสำเนาบัตรนักศึกษา 1 ฉบับ
4. ผู้เข้าพักต้องไม่ค้างชำระค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภคใด ๆ ทั้งสิ้น หากมีค่าใช้จ่ายค้างชำระและทรัพย์สินภายในห้องพักขำรุคเสียหาย ทางสำนักงานห้องพักจะทำการหักออกจากเงินประกันห้องพัก
5. แจ้งวัน - เวล้าย้ายออกล่วงหน้าเพื่อเจ้าหน้าที่จะอำนวยความสะดวกในการขนย้ายสิ่งของ
6. หากมีสิ่งของขำรุคเสียหายภายในห้องพัก ผู้เข้าพักจะต้องรับผิดชอบตามมูลค่าความเสียหาย โดยสถาบันจะหักเงินประกันห้องพักของผู้เข้าพัก ถ้ามูลค่าความเสียหายสูงกว่าเงินประกัน ผู้เข้าพักจะต้องชำระค่าเสียหายเพิ่มเติมจนครบมูลค่าของความเสียหายทั้งหมด

เมื่อดำเนินเรื่องเรียบร้อยแล้วจะแจ้งให้ผู้เข้าพักทราบ โดยผู้เข้าพักสามารถติดต่อรับเงินประกันห้องพักคืนได้ที่กองคลังและพัสดุ ชั้น 3 อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ ทุกวันจันทร์ พุธ ศุกร์ ในวันและเวลาราชการ

สิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติม

1. เครื่องซักผ้า - อบผ้า ชนิดหยอดเหรียญ ครั้งละ 60.-บาท
 2. เครื่องกรองน้ำ 1 เครื่อง
 3. บริการตรวจสอบเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำน้ำอุ่นเพื่อบำรุงรักษา เดือนละ 1 ครั้ง
- **ค่าไฟฟ้าที่เกิดจากการตรวจสอบและทดสอบสภาพของเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำน้ำอุ่น ผู้เข้าพักเป็นผู้รับผิดชอบ**

ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและช่วยกันดูแลเครื่องซักผ้า - เครื่องอบผ้า

การส่งพัสดุไปรษณีย์

จดหมายและพัสดุไปรษณีย์ทุกประเภท ผู้เข้าสามารถติดต่อบริษัทที่ กองกลาง กลุ่มงานสารบรรณ อาคารนราธิพงษ์ประพันธ์ ชั้น 6 หรือประสานงานกับเจ้าหน้าที่ดูแลห้องพัก

ตัวอย่างการจำหน่ายของจดหมายและพัสดุไปรษณีย์

กรุณาส่ง

นาย/นาง/นางสาว.....

อาคารบุญชนะ อตถากร / อาคารนิค้ำเฮ้าส์ ห้องพักเลขที่.....

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

148 ถนนเสรีไทย คลองจั่น บางกะปิ กทม. 10240

การทิ้งขยะ

ในแต่ละชั้นจะมีห้องพักขยะชั้นละ 1 ห้อง ก่อนที่จะนำขยะไปทิ้งควรบรรจุลงโดยแยกประเภทขยะก่อน แล้วมัดปากถุงให้เรียบร้อยป้องกันการส่งกลิ่นเหม็นและการหกเลอะเทอะ และนำทิ้งในถังขยะแยกตามประเภทที่สถาบันจัดไว้

การใช้ทางเข้า-ออก

การเข้าออกประตูทางเข้าใช้ระบบ Key Card

1. ประตูด้านกลางอาคารบุญชนะ อตถากร เปิดเวลา 08.00 น. ปิดเวลา 16.00 น. (ลิฟต์จะจอดที่ชั้น 10 ผู้เข้าพักจะต้องเดินต่อมาอีก 1-2 ชั้น เพื่อมาที่ห้องพักชั้น 11,12)
2. ประตูด้านติดร้านหนังสือ SE-ED จะเปิดตลอด 24ชม. ลิฟต์โดยสารจะบริการเฉพาะชั้น L,11,12 เท่านั้น โดยเวลา 19.00 – 07.00 น. (ช่วงเวลากลางคืน) จะมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแล และผู้เข้าต้องลงลายมือชื่อเข้า-ออก ทุกครั้ง
- 3 ห้ามใช้ทางขึ้น-ลงบันไดหนีไฟในเวลาปกติ เนื่องจากประตูได้ติดตั้งสัญญาณเสียงเตือนภัย ให้ใช้ทางขึ้น-ลงบันไดหนีไฟในกรณีฉุกเฉินเท่านั้น
- 4 กรุณาปิดประตูทุกครั้งที่ผ่านมาเข้า-ออก เพื่อความปลอดภัยของส่วนรวม

*** สถาบันหรือผู้แทน สามารถเข้าตรวจหรือซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์ ภายในห้องพักตามความเหมาะสม หรือโดยการนัดหมายล่วงหน้า และในกรณีฉุกเฉินสถาบันหรือผู้แทน สามารถเข้าตรวจสอบหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ในห้องพักได้โดยมีต้องแจ้งให้ผู้เข้าทราบล่วงหน้า ***

ข้อห้ามและข้อปฏิบัติ

1. ห้ามผู้เช่านำหรืออนุญาตให้บุคคลภายนอกพกค้ำคืนในห้องพักโดยเด็ดขาด
การติดต่อโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ หรือ ใช้บริเวณที่สถาบันจัดไว้ให้เท่านั้น
2. ห้าม มอบ Key Card หรือกุญแจห้องพักให้ผู้อื่น
3. ห้ามโอนสิทธิ, เช่าช่วง, แบ่งเช่า, หรืออนุญาตให้บุคคลที่มีผู้ใช้เช่าเข้าพักอาศัยโดยเด็ดขาด
4. ห้ามเปลี่ยนแปลง ต่อเติม ตกแต่ง หรือเคลื่อนย้ายสิ่งของใดๆ ภายในห้องพัก เมื่อสิ้นสุดสัญญา ผู้เช่าจะต้องส่งคืนห้องพักในสภาพเดิม
5. ห้ามประกอบอาหารรวมถึงการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด เช่น ไมโครเวฟ, กระทะไฟฟ้า, หม้อหุงข้าว หรืออื่น ๆ ภายในห้องพัก
หากเกิดเพลิงไหม้และตรวจพบว่าเป็นห้องของผู้เช่าท่านใด ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น
6. ห้ามตากเสื้อผ้า รวาทากผ้าหรือวางสิ่งของวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ บริเวณระเบียงอาคารหรือนอกห้องพัก
7. ห้ามดื่มสุรา จัดงานเลี้ยงสังสรรค์ เล่นการพนัน หรือทำการใดๆ ที่ผิดกฎหมายและศีลธรรมอันดีงาม
8. ห้ามสูบบุหรี่ภายในบริเวณห้องพักโดยเด็ดขาด
9. ห้ามทิ้งขยะหรือกวาดเศษขยะหรือวางสิ่งของต่าง ๆ ออกมาบริเวณทางเดินซึ่งเป็นพื้นที่ส่วนรวม
การทิ้งขยะ ให้นำขยะใส่ถุงปิดปากถุงให้เรียบร้อย และนำไปทิ้งที่ถังขยะที่จัดไว้ให้
- 10 ห้ามทิ้งเศษอาหาร เศษขยะ ลงในอ่างล้างหน้า อ่างอาบน้ำ รวมทั้งการทิ้งผ้าอนามัยลงในโถสุขภัณฑ์
- 11 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงหรือนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณห้องพักโดยเด็ดขาด
- 12 ห้ามส่งเสียงดัง เช่น เปิดโทรทัศน์และวิทยุเสียงดัง ทั้งนี้รวมถึงการพูดคุยเสียงดัง หรือกระทำการใด ๆ ที่เป็นการรบกวนผู้เช่ารายอื่น
- 13 ห้ามใช้อุปกรณ์ครอบลูกบิดประตูห้องพัก
- 14 ห้ามเจาะผนังหรือประตู หรือติดสิ่งของใด ๆ ที่อาจทำให้สีหลุดลอก สถาบันขอสงวนสิทธิ์แยะออก โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า รวมทั้งผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมรอยขีดข่วน หลุดลอกของสีรวมถึงความเสียหายอื่น ๆ ที่เกิดจากการกระทำของผู้เช่า
- 15 ห้ามขนย้ายทรัพย์สินที่เป็นของสถาบันออกนอกห้องพัก ยกเว้นได้รับอนุญาตจากทางสถาบัน
- 16 เพื่อความประหยัดของส่วนรวม โปรดปิดน้ำและไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งานหรือก่อนออกจากห้องพักทุกครั้ง
- 17 สถาบันหรือผู้แทน สามารถเข้าตรวจหรือซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์ ภายในห้องพักตามความเหมาะสม หรือโดยการนัดหมายล่วงหน้า และในกรณีฉุกเฉินสถาบันหรือผู้แทน สามารถเข้าตรวจหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ในห้องพักโดยมิต้องแจ้งให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้า

หากผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อหนึ่งข้อใด ผู้เช่ายอมให้บอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยสถาบันจะใช้แนวปฏิบัติ ดังนี้

หากตรวจพบและพิสูจน์ได้ว่าผู้เช่าท่านใดฝ่าฝืนและไม่ปฏิบัติตามข้อห้ามและข้อปฏิบัติ

☺ ครั้งที่หนึ่ง สถาบันจะทำหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร.

☺ ครั้งที่สอง สถาบันขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญา