



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง ผลการสอบสัมภาษณ์นักศึกษาชั้นปริญญาโท
หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ภาคพิเศษ รุ่นที่ ๕๑
กลุ่มเรียนนอกเวลาราชการวันจันทร์ – ศุกร์ (ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑)
กลุ่มเรียนนอกเวลาราชการวันเสาร์-อาทิตย์ (ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑)
ประจำภาค ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ตามที่คณะพัฒนาการเศรษฐกิจได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ชั้นปริญญาโท หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ภาคพิเศษ รุ่นที่ ๕๑ ประจำภาค ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้พิจารณาผลการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา

กลุ่มเรียนนอกเวลาราชการวันเสาร์-อาทิตย์ (ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล
๑	นางสาวอนุตรา กลัดแก้ว
๒	นายกศเนตร์ พรหมสาขา ณ สกลนคร

ผู้ได้รับคัดเลือกลำดับที่ ๑ – ๒ ของกลุ่มนอกเวลาราชการวันเสาร์ – อาทิตย์ จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนวิชา ในภาค ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๒. รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกสำรอง

กลุ่มเรียนนอกเวลาราชการวันจันทร์ – ศุกร์ (ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑)

(เฉพาะการคัดเลือกในการสอบสัมภาษณ์ ประจำภาค ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล
๑	นางสาวมุกดา เนตรสน

๓. การขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนเรียน

๓.๑. ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาสามัญของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะต้องลาออกจากสถานภาพนักศึกษาเดิมก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ และในกรณีที่เคยเป็นนักศึกษาสามัญของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และได้หมดสภาพการเป็นนักศึกษา หากยังค้างพันธะกับสถาบัน จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๓.๒ หลักฐานการขึ้นทะเบียน

นักศึกษาจัดเตรียมเอกสารการขึ้นทะเบียน ดังนี้

๓.๒.๑ สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองการสำเร็จการศึกษา ซึ่งได้รับอนุมัติปริญญาแล้ว
จำนวน ๒ ชุด **พร้อมฉบับจริง**

๓.๒.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
จำนวน ๒ ชุด

(สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี จะต้องส่งสำเนาใบแสดงผล
การศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าด้วย) **พร้อมฉบับจริง**

๓.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ชุด

๓.๒.๔ สำเนาบัตรประชาชน ๒ ชุด

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ๑ ชุด

๓.๒.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๓ รูป (ไม่สวมชุดครุยหรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น)

๓.๒.๗ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (เฉพาะนักศึกษาหญิงที่สมรสแล้ว
ซึ่งชื่อสกุลไม่ตรงกับหลักฐานที่สำเร็จการศึกษา) จำนวน ๒ ชุด

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศจะต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๓.๒.๘ หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและ
ประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓.๒.๙ หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษา

ส่งหนังสือรับรองดังกล่าวโดยตรงที่

Educational Service Division

National Institute of Development Administration

๑๑๘ Serithai Road, Klong Chan,

Bangkapi, Bangkok ๑๐๒๔๐ Thailand

Telephone (๖๖๒) ๗๒๗-๓๓๖๗, Facsimile: (๖๖๒) ๓๗๗-๗๔๗๗

สถาบันอนุโลมให้ส่งเอกสารตามข้อ ๓.๒.๘ และข้อ ๓.๒.๙ ภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ มิฉะนั้นจะถือว่า เอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วนและอาจหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

หมายเหตุ เอกสารถ่ายสำเนาให้เซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ

สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครโดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบัน สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าวเป็นโมฆะ และไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือหากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว จะถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

อนึ่งสถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารการขึ้นทะเบียนตามข้อ ๓.๒.๑ และข้อ ๓.๒.๒ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าคุณสมบัติที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าวไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับการรับรองจาก ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณสมบัติการศึกษา โดยสถาบันจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้ชำระไว้แล้ว

๓.๓ นำหลักฐานตามข้อ ๓.๒ มารายงานตัวที่กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษากองบริการการศึกษา อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ ชั้น ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ และ ๒๔ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันจันทร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ รายงานตัว เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.) เพื่อรับรหัสผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) สำหรับ Login เข้าระบบเพื่อบันทึกประวัติและลงทะเบียนผ่านทางอินเทอร์เน็ตที่ URL:reg.nida.ac.th (กรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่สามารถรับเอกสารด้วยตนเอง สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นมารับแทนได้ โดยจะต้องมีหนังสือมอบฉันทะมาแสดง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านและผู้รับมอบฉันทะ มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์)

อนึ่ง ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษา นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อมีบัตรในการใช้บริการต่างๆ ของสถาบัน ซึ่งสถาบันได้มอบหมายให้ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาปีเฟสต์ สมาร์ท โดยธนาคารจะกำหนดวันรับบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมกับสมุดเปิดบัญชีเงินฝากประเภทสะสมทรัพย์กับธนาคารให้ทราบภายหลัง ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเปิดบัญชีเงินฝาก และระเบียบการใช้บัตรปีเฟสต์ สมาร์ท ของธนาคารทุกประการ

๓.๔ นักศึกษา Login เข้าระบบเพื่อบันทึกประวัติส่วนตัวให้เรียบร้อย ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ ก่อน มิฉะนั้นจะทำการลงทะเบียนไม่ได้ (นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ตด้วยตนเองเท่านั้น ห้ามให้สิทธิ์ผู้อื่นดำเนินการแทน หากมีข้อผิดพลาดถือว่าเป็นความรับผิดชอบของนักศึกษา)

๓.๕ นักศึกษาทำการลงทะเบียนตามรายวิชาที่สถาบันกำหนดให้ โดยให้ทำรายการได้ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ เท่านั้น นักศึกษาสามารถดูตัวอย่างขั้นตอนการลงทะเบียนจากข่าวประกาศของกองบริการการศึกษาเมื่อ Login เข้าสู่ระบบทะเบียน หากมีปัญหาในการลงทะเบียน กรุณาติดต่อกองบริการการศึกษา โทร. ๐-๒๗๒๗-๓๓๖๗

- ๓.๖ ให้นักศึกษานำใบแจ้งยอดการชำระเงินไปชำระเงิน ดังนี้
๑. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
 ๒. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
 ๓. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
 ๔. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
 ๕. เคาน์เตอร์เซอร์วิส

ชำระเงินได้ที่ธนาคารดังกล่าวและเคาน์เตอร์เซอร์วิสทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันทำการ โดยชำระเงินด้วยเงินสดเท่านั้น **และใช้แบบฟอร์มใบแจ้งยอดการชำระเงินที่พิมพ์จากระบบทะเบียนของสถาบันเท่านั้น**

**นักศึกษาจะต้องชำระเงิน
ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ เท่านั้น มิฉะนั้น จะถือว่าท่านสละสิทธิ์**

๔. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๔.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาค ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

๑) ค่าบำรุงสถาบัน	๔,๐๐๐.๐๐	บาท
๒) ค่าลงทะเบียน ๙ หน่วยกิต ๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท	๔๐,๕๐๐.๐๐	บาท
๓) ค่าใช้บริการเทคโนโลยี	๗๐๐.๐๐	บาท
๔) ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ	๖๐๐.๐๐	บาท
๕) ค่ากิจกรรมพิเศษ	๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๖) ค่าธรรมเนียมธนาคารและเคาน์เตอร์เซอร์วิส	<u>๑๐.๐๐</u>	บาท
	รวม	<u>๕๐,๘๑๐.๐๐</u> บาท

๔.๒ หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาเก็บใบแจ้งยอดการชำระเงิน ส่วนที่ ๑ ไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน

๔.๓ หลังจากชำระเงินแล้วระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ) โดยนักศึกษาสามารถเข้าไปตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้

๔.๔ เมื่อนักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนแล้วถือว่าเสร็จสิ้นการขึ้น/ลงทะเบียน และสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนผ่านทางอินเทอร์เน็ต

๔.๕ เมื่อได้ลงทะเบียนเข้าเรียนแล้ว **นักศึกษาจะต้องมาเรียนเต็มเวลา สถาบันจะไม่อนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือเพิกถอนวิชาเรียนในภาคการศึกษาแรก (ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑)**

๕. กรณีที่มีผู้สละสิทธิ์คณะจะเรียกรายชื่อสำรองที่ประกาศตามลำดับ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ และขอให้ผู้ที่มิรายชื่อสำรองติดต่อเพื่อรับเอกสารการขึ้นทะเบียนและชำระเงิน ในวันศุกร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.) ที่กองบริการการศึกษา อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ ชั้น ๔ ซึ่งนักศึกษาต้องทำแคชเชียร์เช็คส่งจ่าย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ภาคพิเศษ คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ จำนวนเงินไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร (รายละเอียดค่าใช้จ่ายดูได้จาก ข้อ ๔.๑) และเตรียมหลักฐานการขึ้นทะเบียนตามข้อ ๓.๒ มาให้พร้อมในวันมารับเอกสารการขึ้นทะเบียน สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ๐-๒๗๒๗-๓๑๗๖

๖. เพื่อเป็นการยกระดับภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันจึงกำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาโททุกคน ต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษ ดังนี้

๖.๑. นักศึกษาที่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ในการเข้าศึกษาในสถาบัน ต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือคะแนนสอบ TOEFL หรือ IELTS ยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ คะแนนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

๖.๒. นักศึกษาที่ไม่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษประกอบการยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ในการเข้าศึกษาในสถาบัน นักศึกษาจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือผลการสอบ TOEFL หรือผลการสอบ IELTS มาแสดงก่อนการขอสำเร็จการศึกษา

ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษตามประกาศฉบับนี้ กำหนดอายุผลคะแนน ดังนี้

(๑) ผลการสอบ NIDA TEAP จะต้องมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่น

(๒) ผลการสอบ TOEFL และ IELTS จะต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่น

หมายเหตุ : คะแนน NIDA TEAP (Test of English for Academic Purposes) หมายถึง คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ที่ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร คณะภาษาและการสื่อสารดำเนินการจัดสอบ

๗. ระยะเวลาการศึกษา ทุกหลักสูตรใช้ระยะเวลาในการศึกษา ๔-๕ ภาคการศึกษา และ ๑-๒ ภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสาขาวิชา/วิชาเอกที่ศึกษา ทุกสาขาวิชา/วิชาเอก ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาละ ๙ หน่วยกิต ยกเว้นภาคฤดูร้อน

๘. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาอาจมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๙. กำหนดเปิดภาคเรียน

๙.๑ กลุ่มเรียนนอกเวลาราชการวันเสาร์ – อาทิตย์

- วันเสาร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

กลุ่มเรียนนอกเวลาราชการวันจันทร์ – ศุกร์

- วันจันทร์ที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.

หมายเหตุ : ตารางสอนจะแจ้งให้ทราบในวันปฐมนิเทศ

๙.๒ การลงชื่อเข้าเรียน

นักศึกษาต้องลงชื่อเข้าเรียน และรับเอกสาร/หนังสือประกอบการเรียน ณ อาคารนวมินทราธิราช

ชั้น ๑ ก่อนเวลาเรียนทุกครั้ง

๑๐. ปฐมนิเทศ

วันปฐมนิเทศนักศึกษาหลักสูตรเศรษฐศาสตรรัฐกิจ ภาคพิเศษ คือ วันเสาร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ หรือ วันอาทิตย์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ (กำหนดการจะแจ้งให้ทราบภายหลัง ทาง www.econ.nida.ac.th หัวข้อหลักสูตร เลือกลงหลักสูตรเศรษฐศาสตรรัฐกิจ หัวข้อย่อยข่าวประชาสัมพันธ์)

จึงประกาศให้ทราบและขอให้นักศึกษาเข้ารับการปฐมนิเทศโดยพร้อมเพรียงกัน

ประกาศ ณ วันที่ 19 กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรัญญู ครุจิต

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรัญญู ครุจิต)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์การ

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ